



FORMULARIO PARA INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE ACUERDOS MARCOS Y CONTRATOS DE SERVICIOS ESPECIALES

DATOS GENERALES

OBJETO DEL CONTRATO:

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES:

DATOS DEL SOLICITANTE RESPONSABLE DEL CRÉDITO

NIF DEL SOLICITANTE:

NOMBRE:

CORREO ELECTRONICO:

TELÉFONO:

TIPO DE CONTRATO

- ACUERDO MARCO { CÓDIGO IDENTIFICATIVO ACUERDO MARCO:
- CONTRATO SERVICIOS ESPECIALES { REFERENCIA DEL CONTRATO:

NIF DEL AJUDICATARIO PROPUESTO:

NOMBRE DEL AJUDICATARIO PROPUESTO:

En caso de que el servicio o adquisición se realice con cargo a un proyecto con financiación externa, indique la relación con el mismo:

OFICINA CONTABLE: U01700167 ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA

ÓRGANO GESTOR: U01700001 UNIVERSIDAD DE SEVILLA

UNIDAD TRAMITADORA:

ÓRGANO PROPONENTE:

IMPORTE NETO:

TIPO DE IVA:

IMPORTE GASTOS¹:

TIPO DE PAGO:

- PAGO DIRECTO
 CAJA FIJA

ORIGEN DE LA ADQUISICIÓN:

- OPERACIÓN NACIONAL
 OPERACIÓN INTRACOMUNITARIA
 IMPORTACIÓN

ENTREGA

LUGAR DE ENTREGA

CAMPUS:

EDIFICIO:

PERSONA DE CONTACTO

NIF DE LA PERSONA DE CONTACTO:

NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:

1. El importe de gastos se incluirá si la factura tuviera además gastos imputados (transportes...).

Se ha de adjuntar obligatoriamente:

- Un presupuesto – Para adquisiciones o servicios entre 0 y 5.000 euros.
- Tres presupuestos – Para adquisiciones o servicios entre 5.000 y 15.000 euros.
- Tantos presupuestos como proveedores estén incluidos en el acuerdo marco para adquisiciones o servicios concretos.